

Guide de référence rapide
du système de commande
Wayne 2400/Plus™
(code logiciel 49)

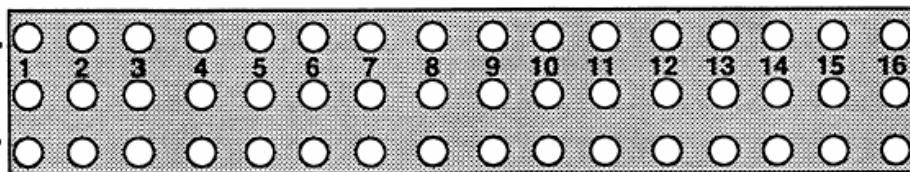


Guide de référence rapide
du système de commande
Wayne 2400/Plus™
(code logiciel 49)



TÉMOINS LUMINEUX D'ÉTAT

call ---- ready ——
in use —— used ----
unpaid --- stopped ——



CALL, READY

- Un clignotement lent signifie qu'on demande de l'essence à un point de ravitaillement.
- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement est prêt à utiliser.

IN USE, USED

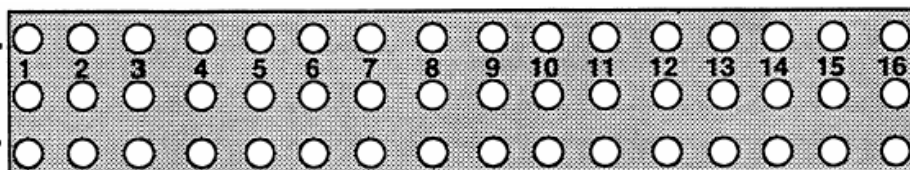
- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement est en cours d'utilisation.
- Un clignotement lent signifie que la vente d'essence est complète.
- Un clignotement rapide signifie qu'une vente prépayée est terminée mais qu'il faut rendre de la monnaie.

UNPAID, STOPPED

- Un clignotement lent signifie qu'une vente est terminée, mais qu'elle n'a pas été payée.
- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement a été arrêté.
- Un clignotement rapide signifie que le point de ravitaillement a été arrêté et que la vente précédente n'a pas été payée.

TÉMOINS LUMINEUX D'ÉTAT

call ---- ready ——
in use —— used ----
unpaid --- stopped ——



CALL, READY

- Un clignotement lent signifie qu'on demande de l'essence à un point de ravitaillement.
- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement est prêt à utiliser.

IN USE, USED

- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement est en cours d'utilisation.
- Un clignotement lent signifie que la vente d'essence est complète.
- Un clignotement rapide signifie qu'une vente prépayée est terminée mais qu'il faut rendre de la monnaie.

UNPAID, STOPPED

- Un clignotement lent signifie qu'une vente est terminée, mais qu'elle n'a pas été payée.
- Le témoin allumé continuellement signifie que le point de ravitaillement a été arrêté.
- Un clignotement rapide signifie que le point de ravitaillement a été arrêté et que la vente précédente n'a pas été payée.

PAIEMENT APRÈS VENTE

POUR AUTORISER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **AUTH**.

POUR RECEVOIR LE PAIEMENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Sélectionnez le mode de paiement en appuyant sur **CASH/CRED** (facultatif).*
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu (facultatif).

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

PAIEMENT APRÈS VENTE

POUR AUTORISER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **AUTH**.

POUR RECEVOIR LE PAIEMENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Sélectionnez le mode de paiement en appuyant sur **CASH/CRED** (facultatif).*
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu (facultatif).

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

VENTE PRÉPAYÉE

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉPAYÉE EN ARGENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Prenez l'argent.
3. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
4. Entrez le montant en dollars.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR.****
6. Entrez le numéro du produit.**
7. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
8. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu du prépaiement (facultatif).
9. À la fin de la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉPAYÉE CALCULÉE EN VOLUME :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur la touche **VOL**.
4. Entrez le volume.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR**.
6. Entrez le numéro du produit.
7. Prenez l'argent.
8. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
9. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu du prépaiement (facultatif).
10. À la fin de la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

** Obligatoire uniquement pour autoriser pour un produit.

VENTE PRÉPAYÉE

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉPAYÉE EN ARGENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Prenez l'argent.
3. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
4. Entrez le montant en dollars.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR.****
6. Entrez le numéro du produit.**
7. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
8. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu du prépaiement (facultatif).
9. À la fin de la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉPAYÉE CALCULÉE EN VOLUME :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur la touche **VOL**.
4. Entrez le volume.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR**.
6. Entrez le numéro du produit.
7. Prenez l'argent.
8. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
9. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu du prépaiement (facultatif).
10. À la fin de la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

** Obligatoire uniquement pour autoriser pour un produit.

VENTE PRÉRÉGLÉE

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉRÉGLÉE EN ARGENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Entrez le montant en dollars.
4. Appuyez sur **AUTH**.

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉRÉGLÉE EN VOLUME :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement dans.
3. Appuyez sur la touche **VOL**.
4. Entrez la quantité.
5. Appuyez sur **AUTH** pour autoriser ou sur **PRNT/ENTR** pour sélectionner un produit.
6. Entrez le numéro du produit si vous avez appuyé sur **PRNT/ENTR**.
7. Appuyez sur **AUTH** pour autoriser le produit.

POUR ENCAISSER LA VENTE PRÉRÉGLÉE :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED** pour sélectionner le mode de paiement (facultatif).
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

VENTE PRÉRÉGLÉE

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉRÉGLÉE EN ARGENT :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Entrez le montant en dollars.
4. Appuyez sur **AUTH**.

POUR AUTORISER UNE VENTE PRÉRÉGLÉE EN VOLUME :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur la touche **VOL**.
4. Entrez la quantité.
5. Appuyez sur **AUTH** pour autoriser ou sur **PRNT/ENTR** pour sélectionner un produit.
6. Entrez le numéro du produit si vous avez appuyé sur **PRNT/ENTR**.
7. Appuyez sur **AUTH** pour autoriser le produit.

POUR ENCAISSER LA VENTE PRÉRÉGLÉE :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED** pour sélectionner le mode de paiement (facultatif).
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

TRAITER PLUS D'UNE VENTE EN ATTENTE

LE PREMIER CLIENT PAIE D'ABORD :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **RECALL** (le numéro F.P., le volume et le montant clignotent).
4. Appuyez sur **CASH/CRED** (facultatif).*
5. Prenez le paiement.
6. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
7. Après la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

LE DEUXIÈME CLIENT PAIE D'ABORD :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED** (facultatif).*
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Après la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

TRAITER PLUS D'UNE VENTE EN ATTENTE

LE PREMIER CLIENT PAIE D'ABORD :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **RECALL** (le numéro F.P., le volume et le montant clignotent).
4. Appuyez sur **CASH/CRED** (facultatif).*
5. Prenez le paiement.
6. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
7. Après la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

LE DEUXIÈME CLIENT PAIE D'ABORD :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED** (facultatif).*
4. Prenez le paiement.
5. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.
6. Après la vente, appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

* La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

REMISE DE MONNAIE

La touche **REFUND** (remise de monnaie) affiche la monnaie qu'on doit rendre au client dans le cas d'une vente prépayée non terminée (lorsque le témoin **IN USE /USED** clignote rapidement) et permet d'encaisser la vente.

POUR AFFICHER LA REMISE DE MONNAIE ET TRAITER UNE VENTE NON TERMINÉE :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **REFUND**.

Le témoin **IN USE/USED** s'éteindra. Le montant indiqué sur l'affichage sera le montant à rendre.

4. Remettez la monnaie.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

REMISE DE MONNAIE

La touche **REFUND** (remise de monnaie) affiche la monnaie qu'on doit rendre au client dans le cas d'une vente prépayée non terminée (lorsque le témoin **IN USE /USED** clignote rapidement) et permet d'encaisser la vente.

POUR AFFICHER LA REMISE DE MONNAIE ET TRAITER UNE VENTE NON TERMINÉE :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **REFUND**.

Le témoin **IN USE/USED** s'éteindra. Le montant indiqué sur l'affichage sera le montant à rendre.

4. Remettez la monnaie.
5. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

CRÉDIT OU COMPTANT

Option utilisée quand le client choisit de payer à un prix unitaire autre que celui auquel la vente a été créée ou pour autoriser un paiement après vente avec un mode de paiement autre que le mode préférentiel (par exemple, autoriser un paiement après vente au comptant après qu'on a sélectionné le mode crédit préférentiel). La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

POUR AUTORISER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Entrez le montant de la vente pré-réglée ou le produit lors d'une vente par sélection.
4. Appuyez sur **CASH/CRED**.
5. Appuyez sur **AUTH**.

POUR TERMINER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED**.
4. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.

La vente est terminée selon le mode de paiement sélectionné (**CASH** = comptant ou **CRED** = crédit).

5. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

CRÉDIT OU COMPTANT

Option utilisée quand le client choisit de payer à un prix unitaire autre que celui auquel la vente a été créée ou pour autoriser un paiement après vente avec un mode de paiement autre que le mode préférentiel (par exemple, autoriser un paiement après vente au comptant après qu'on a sélectionné le mode crédit préférentiel). La touche **CASH/CRED** fait basculer l'affichage entre une vente au crédit et une vente au comptant.

POUR AUTORISER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Entrez le montant de la vente pré-réglée ou le produit lors d'une vente par sélection.
4. Appuyez sur **CASH/CRED**.
5. Appuyez sur **AUTH**.

POUR TERMINER :

1. Appuyez sur **CLEAR**.
2. Tapez le numéro du point de ravitaillement.
3. Appuyez sur **CASH/CRED**.
4. Appuyez sur **CASH PAID** ou sur **CRED PAID**.

La vente est terminée selon le mode de paiement sélectionné (**CASH** = comptant ou **CRED** = crédit).

5. Appuyez sur **PRNT/ENTR** pour produire le reçu.

ARRÊT COMPLET

Pour arrêter tous les points de ravitaillement commandés par la console Wayne 2400, appuyez sur le bouton **STOP** situé dans le coin supérieur droit du clavier. Les témoins lumineux de non-paiement (**unpaid**) ou d'arrêt (**stop**) de tous les points de ravitaillement s'allument ou se mettent à clignoter rapidement.

POUR ANNULER UNE SITUATION D'ARRÊT COMPLET :

1. Appuyez sur **CLEAR** jusqu'à ce que l'affichage soit effacé.
2. Appuyez sur **PUMP START**.

NOTE : Si un client abaisse le levier de démarrage de la distributrice pendant la situation d'arrêt complet, la vente d'essence sera considérée terminée mais impayée. Toutefois, si un client n'abaisse pas le levier de démarrage de la distributrice, la vente d'essence continuera quand la situation d'arrêt complet sera terminée.

ARRÊT COMPLET

Pour arrêter tous les points de ravitaillement commandés par la console Wayne 2400, appuyez sur le bouton **STOP** situé dans le coin supérieur droit du clavier. Les témoins lumineux de non-paiement (**unpaid**) ou d'arrêt (**stopped**) de tous les points de ravitaillement s'allument ou se mettent à clignoter rapidement.

POUR ANNULER UNE SITUATION D'ARRÊT COMPLET :

1. Appuyez sur **CLEAR** jusqu'à ce que l'affichage soit effacé.
2. Appuyez sur **PUMP START**.

NOTE : Si un client abaisse le levier de démarrage de la distributrice pendant la situation d'arrêt complet, la vente d'essence sera considérée terminée mais impayée. Toutefois, si un client n'abaisse pas le levier de démarrage de la distributrice, la vente d'essence continuera quand la situation d'arrêt complet sera terminée.

CHANGEMENT DE PERIOD

1. ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES VENTES ONT ÉTÉ PAYÉES ET QUE TOUTES LES TRANSACTIONS EFFECTUÉES PAR PRÉPAIEMENT SONT TERMINÉES.

2. SI AUCUNE IMPRIMANTE N'EST DISPONIBLE, UTILISEZ LE MODE 05 POUR LIRE ET ENREGISTRER LES TOTAUX DES POINTS DE RAVITAILLEMENT.*

(Ces totaux s'impriment automatiquement au moment de la relève si une imprimante est disponible.)

* Pour obtenir des renseignements détaillés sur le mode 05, consultez la section Modes du manuel Wayne 2400 Plus Operation and Programming Manual (n° de pièce 917434).

3. EXÉCUTEZ UN CHANGEMENT DE PERIOD :

- a. Appuyez sur **MODE**.
- b. Tapez 1, 0, 0.
- c. Appuyez sur **AUTH**.
- d. Appuyez sur **PRNT/ENTR**.

4. SI AUCUNE IMPRIMANTE N'EST DISPONIBLE, REPÉREZ LES TOTAUX DE LA STATION ET DES PRODUITS EN ACCÉDANT AU MODE PRINCIPAL 20, PUIS AU MODE SECONDAIRE 10.**

** Ces totaux s'impriment automatiquement au moment de la relève si une imprimante est disponible.

CHANGEMENT DE PERIOD

1. ASSUREZ-VOUS QUE TOUTES LES VENTES ONT ÉTÉ PAYÉES ET QUE TOUTES LES TRANSACTIONS EFFECTUÉES PAR PRÉPAIEMENT SONT TERMINÉES.

2. SI AUCUNE IMPRIMANTE N'EST DISPONIBLE, UTILISEZ LE MODE 05 POUR LIRE ET ENREGISTRER LES TOTAUX DES POINTS DE RAVITAILLEMENT.*

(Ces totaux s'impriment automatiquement au moment de la relève si une imprimante est disponible.)

* Pour obtenir des renseignements détaillés sur le mode 05, consultez la section Modes du manuel Wayne 2400 Plus Operation and Programming Manual (n° de pièce 917434).

3. EXÉCUTEZ UN CHANGEMENT DE PERIOD :

- a. Appuyez sur **MODE**.
- b. Tapez 1, 0, 0.
- c. Appuyez sur **AUTH**.
- d. Appuyez sur **PRNT/ENTR**.

4. SI AUCUNE IMPRIMANTE N'EST DISPONIBLE, REPÉREZ LES TOTAUX DE LA STATION ET DES PRODUITS EN ACCÉDANT AU MODE PRINCIPAL 20, PUIS AU MODE SECONDAIRE 10.**

** Ces totaux s'impriment automatiquement au moment de la relève si une imprimante est disponible.